



|                  |                | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見   |
|------------------|----------------|--|----|---------------|-----|---|
| Ⅰ<br>体制整備<br>環境  | 1              | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 16 |               |     | ・少人数なので十分だと思う。<br>・広いお部屋で活動しています。   |
|                  | 2              | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 15 | 1             |     | ・子どもの人数に対し多くの先生がいて下さいます。<br>・いつも色々な活動をして頂き、伸びてきていると思います。  |
| Ⅱ<br>適切な支援の提供    | 3              | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>児童発達支援計画*1</u> が作成されているか                | 15 | 1             |     | ・具体的な計画書を提示してくれた。<br>・保育園のクラスの先生とも連携をして頂き安心です。  |
|                  | 4              | <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか                                     | 16 |               |     | ・様々な活動をして頂いています。  |
| Ⅲ<br>保護者への説明等    | 5              | 支援の内容、利用者負担等について説明がなされたか   | 15 | 1             |     | ・して頂いています。  |
|                  | 6              | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 15 | 1             |     | ・つい、出来ていないことに渡しは注目がちでしたが、出来ている部分も具体的に伝えていただき、子に対して前向きに接することができました。<br>・いつも相談にのって頂き、アドバイスいただきます。   |
|                  | 7              | 保護者の相談や、子育てに関する助言等の支援が行われているか  | 15 | 1             |     | ・いつも相談にのって頂き、アドバイスいただきます。   |
|                  | 8              | 子どもの発達特性を理解し、将来必要となる課題解決のための相談に随時応じているか                                | 14 | 1             |     | ・いつも相談にのって頂き、アドバイスいただきます。   |
|                  | 9              | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 10 | 6             |     | ・苦情があった時を知らないで何ともいえない(2名)部分もあるが、適切に対応してくれそうな気がする。<br>・苦情等ありませんので、分かりません。  |
|                  | 10             | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 15 | 1             |     |   |
|                  | 11             | ホームページ等で、活動概要、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか                | 12 | 3             | 1   | ・ホームページに掲載されていました。  |
| 12               | 個人情報に十分注意しているか | 15   | 1  |               |     |   |
| Ⅳ<br>非常時<br>等の対応 | 13             | 非常災害の発生に備え、定期的に避難等必要な訓練が行われているか  | 12 | 4             |     | ・年1回と聞いたが、もう少し頻度を増やしても良い気がする。(2~3カ月に1度など)   |
| Ⅴ<br>満足度         | 14             | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 15 | 1             |     | ・いつも嬉しそうに通所して楽しんでます。「らっこさんの日だよ」と伝えると朝もすぐ起きてくれます。<br>・毎日笑顔で通っている<br>・「らっこさん」と嬉しそうに通っています。  |
|                  | 15             | 事業所の支援に満足しているか   | 15 | 1             |     | ・いつもご丁寧ありがとうございます。らっこさん、保育園の皆様のおかげでとても成長させて頂いています。<br>・本当に感謝しています。満足です。(2名)<br>・通所できて本当によかった。有難うございます。(3名)<br>・通園している保育園でこのような支援があることに大変感謝している。<br>・先生方に助けて頂きながた、日々成長を感じとても嬉しいです。 |

\*1 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

#### 【自己評価のアンケートの結果を受けて】

|       |  |
|-------|--|
| Ⅲ-9-1 | 情報が保護者の方々に伝わるよう改善していきたいと思います。            |
| Ⅲ-13  | 保育園の3階を使用しておりますので、園と相談しながら改善していきたいと思います。 |



事業者向け

## 児童発達支援自己評価表

2022年12月実施  
(回収4人/4人中)

|                               |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | 改善目標・<br>工夫している点など                                 |
|-------------------------------|----|---|----|--------------|-----|--|
| 【Ⅰ】<br>体制・<br>環境・<br>整備       | 1  | 利用定員に見合う職員配置数、指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか                                 | 4  |              |     |  |
|                               | 2  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                   | 2  | 1            | 1   |  |
| 【Ⅱ】<br>業務改善                   | 3  | 業務改善、職員の資質向上を行うために、話し合いやPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか           | 4  |              |     |  |
|                               | 4  | 保護者に事業所評価アンケート調査を行い、業務改善につなげているか                                    | 4  |              |     |  |
|                               | 5  | 自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                     | 2  | 2            |     |  |
| 【Ⅲ】<br>適切な<br>支援の<br>提供       | 6  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか             | 3  | 1            |     |  |
|                               | 7  | 活動プログラムの立案をチームで行い、プログラムが固定化しないよう工夫しているか                             | 4  |              |     |  |
|                               | 8  | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか                       | 4  |              |     |  |
|                               | 9  | 支援開始前後には職員間で必ず打合せをし、その日の支援の内容や役割分担、振り返り等を確認・共有しているか                 | 4  |              |     |  |
|                               | 10 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                            | 4  |              |     |  |
|                               | 11 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                              | 3  | 1            |     |  |
| 【Ⅳ】<br>保護者<br>との<br>連携        | 12 | 必要に応じて通所している保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか           | 2  | 2            |     |  |
|                               | 13 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  |    | 3            | 1   |  |
|                               | 14 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                     | 3  | 1            |     |  |
| 【Ⅴ】<br>保護者<br>への<br>説明<br>責任等 | 15 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                   | 4  |              |     | ・いつもご丁寧ありがとうございます。らっこさん、保育園の皆様のおかげでとても成長させて頂いています。 |
|                               | 16 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | 3  | 1            |     |  |
|                               | 17 | 保護者学習会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |    | 3            | 1   |  |
|                               | 18 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 3  | 1            |     |  |
|                               | 19 | 活動概要や予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                                 | 3  | 1            |     |  |
|                               | 20 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。また個人情報に十分注意しているか               | 4  |              |     |  |
| 【Ⅵ】<br>非常時<br>等の<br>対応        | 21 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                    | 3  | 1            |     |  |
|                               | 22 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                 | 4  |              |     |  |
|                               | 23 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                 | 4  |              |     |  |
|                               | 24 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                               | 4  |              |     |  |
|                               | 25 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 3  | 1            |     |  |



|                 | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いいえ | いいえ | ご意見  |
|-----------------|--|----|--------------|-----|--|
| 【Ⅰ】<br>体制整備環境   | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 9  |              |     |  |
|                 | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 9  |              |     |  |
| 【Ⅱ】<br>支援の適切な提供 | 3 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 9  |              |     |  |
|                 | 4 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | 9  |              |     |  |
| 【Ⅲ】<br>保護者への説明等 | 5 支援の内容、利用者負担等について説明がなされたか   | 9  |              |     |  |
|                 | 6 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 9  |              |     |  |
|                 | 7 保護者の相談や、子育てに関する助言等の支援が行われているか  | 9  |              |     |  |
|                 | 8 子どもの発達特性を理解し、将来必要となる課題解決のための相談に随時応じているか                                | 9  |              |     |  |
|                 | 9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7  | 2            |     | ・そういう場面に至ったことがないため   |
|                 | 10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                     | 9  |              |     |  |
|                 | 11 ホームページ等で、活動概要、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか               | 8  | 1            |     |  |
|                 | 12 個人情報に十分注意しているか  | 9  |              |     |  |
| 【Ⅳ】<br>等の対応     | 13 緊急時対応マニュアル等を策定しており、非常災害の発生に備え、定期的に避難等必要な訓練が行われているか                    | 8  | 1            |     |  |
| 【Ⅴ】<br>満足度      | 14 子どもは通所を楽しみにしているか  | 9  |              |     | ・小1までしか通えないのが残念です。<br>・低学年までであればあと…  |
|                 | 15 事業所の支援に満足しているか  | 9  |              |     | ・いつもご丁寧ありがとうございます。らっこさん、保育園皆様のおかげでも成長させて頂いています。<br>・本当に感謝しています。満足です。(2名)<br>・通所できて本当によかった。有難うございます。(3名)<br>・通園している保育園でこのような支援があることに大変感謝している。<br>・先生方に助けて頂きながた、日々成長を感じとても嬉しいです。 |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

#### 【自己評価のアンケートの結果を受けて】

|      |                            |
|------|----------------------------|
| V-14 | 継続的な支援を提供することが難しく、申し訳ないです。 |
|      |                            |



事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

2022年12月実施  
(回収4人/4人中)

|                             |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標・<br>工夫している点など                                 |
|-----------------------------|----|---|----|---------------|-----|--|
| 体制・<br>環境・<br>整備            | 1  | 利用定員に見合う職員配置数、指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか                                 | 4  |               |     |  |
|                             | 2  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                   | 1  | 3             |     |  |
| Ⅱ<br>業務改善                   | 3  | 業務改善、職員の資質向上を行うために、話し合いやPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか           | 3  | 1             |     |  |
|                             | 4  | 保護者に事業所評価アンケート調査を行い、業務改善につなげているか                                    | 4  |               |     |  |
|                             | 5  | 自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                     | 3  | 1             |     |  |
| Ⅲ<br>適切な<br>支援の<br>提供       | 6  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか         | 4  |               |     |  |
|                             | 7  | 平日・長期休暇を考慮しながら、活動プログラムの立案をチームで行い、プログラムが固定化しないよう工夫しているか              | 4  |               |     |  |
|                             | 8  | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                    | 4  |               |     |  |
|                             | 9  | 支援開始前後には職員間で必ず打合せをし、その日の支援の内容や役割分担、振り返り等を確認・共有しているか                 | 4  |               |     |  |
|                             | 10 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                            | 4  |               |     |  |
| Ⅳ<br>保護者<br>との<br>連携        | 11 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                              | 4  |               |     |  |
|                             | 12 | 必要に応じて通学している小学校や、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                     | 4  |               |     |  |
|                             | 13 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  | 2  | 2             |     |  |
| Ⅴ<br>保護者<br>への<br>説明<br>責任等 | 14 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                     | 3  | 1             |     |  |
|                             | 15 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                   | 4  |               |     | ・いつもご丁寧ありがとうございます。らっごさん、保育園の皆様のおかげでとても成長させて頂いています。 |
|                             | 16 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | 4  |               |     |  |
|                             | 17 | 保護者学習会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 1  | 3             |     |  |
|                             | 18 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4  |               |     |  |
|                             | 19 | 活動概要や予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                                 | 4  |               |     |  |
| Ⅵ<br>非常時<br>等の<br>対応        | 20 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。また個人情報に十分注意しているか               | 4  |               |     |  |
|                             | 21 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                    | 3  | 1             |     |  |
|                             | 22 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                 | 3  | 1             |     |  |
|                             | 23 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                 | 4  |               |     |  |
|                             | 24 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                               | 4  |               |     |  |
|                             | 25 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 4  |               |     |  |